**PLAN DE ACCIÓN PARA LA CONFORMACIÓN Y CONVOCATORIA DEL VOLUNTARIADO EN**

**EMERGENCIAS Y REHABILITACIÓN (VER)**

**Instrumentos de Gestión del VER**

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha  | 13 de Julio del 2016 |
| Responsable | Gerencia de Desarrollo Económico Local |
| Actividades a Desarrollar* Elaborar y aprobar fichas de registro institucional del VER Independencia.
* Ficha de inscripción del VER General
* Ficha de inscripción del VER Especializado
* Carta de compromiso
* Elaborar y aprobar reglamento del VER Independencia
* Elaborar y aprobar plan de acción del VER Independencia
* Programa de capacitación

Coordinaciones:* Coordinara con el Secretario Técnico del Grupo de Trabajo de la GRD, para la aprobación del plan de acción, reglamento y programas de capacitación.
 |

**Lanzamiento Convocatoria VER**

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha de Inicio de la Convocatoria VER | 19 de Setiembre del 20146 |
| Responsable | Gerencia de Desarrollo Económico Local |
| Actividades a Desarrollar* Elaborar spot video/banner/ convocatoria VER
* Lanzar la convocatoria en la página web de la MDI, en los monitores de la plataforma MDI.
* Difundir convocatoria a miembros de la Plataforma de Defensa Civil de Independencia
 |

**Coordinaciones**

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha de Inicio de la Convocatoria | 19 de Setiembre del 2016 |
| Responsable | Gerencia de Desarrollo Económico Local |
| Actividades a Desarrollar* Coordinar con la Sub Gerencia de Imagen y Participación Vecinal para la convocatoriaa los dirigentes, de los asentamientos ubicados en laderas, prioritariamente.
* Coordinar y establecer los locales donde se llevarán las reuniones tanto de los dirigentes como de los talleres de capacitación.
* Llevar el control y registro de los aspirantes a voluntarios de acuerdo a los formatos aprobados y requisitos establecidos por el reglamento.

*a.- Con el Grupo de Trabajo*La secretaria del Grupo de Trabajo facilitará y coordinará con la Sub Gerencia de Imagen y Participación Vecinal involucradas, el desarrollo de actividades para la convocatoria del VER.*b. Con la Sub Gerencia de Imagen y Participación Vecinal*Se encargará de realizar las coordinaciones y la convocatoria delos dirigentes de los Asentamientos Humanos, por ejes zonales, con la finalidad de constituir los VER como una medida de preparación para responder antesituaciones de emergencia o Desastres.* Agenda de los talleres por ejes zonales, dirigidos a los dirigentes:
	+ Gestión de Riesgo y Desastres (Reconocer nuestros peligros y vulnerabilidades y la exposición al riesgo que no exponemos.
	+ Convocatoria de los Voluntarios VER (Presentación de 6 personas por A. H. para su formación)
	+ Compromisos.

Cronograma de convocatorias:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Distrito | Eje Zonal | Fecha |
| Independencia | Túpac Amaru |  |
| Tahuantinsuyo |  |
| Independencia |  |
| El Ermitaño |  |
| La Unificada |  |

 |

**3ra Fase Inscripción de los postulantes a Voluntarios**

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha de Inicio de la Convocatoria | 2 al 12 de Octubre del 2016 |
| Responsable | Gerencia de Desarrollo Económico Local |
| Actividades a Desarrollar:*a.- Inscripción de los Aspirantes a Voluntarios:** Inscripción el Aspirante
	+ Llenado de la ficha con sus datos generales + foto.
	+ Firma de carta de compromiso.
* Taller de Inducción
	+ Porque es importante ser voluntario
	+ Normativa del Voluntariado en Emergencias y Rehabilitación (VER)
	+ Campo de acción y trabajo del voluntariado
	+ Plan de acción de capacitación al Voluntariado
	+ Responsabilidades y Sanciones del Voluntariado.
 |

**4ta Fase Formación y Capacitación**

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha de Inicio de las Capacitaciones |  |
| Responsable | Gerencia de Desarrollo Económico Local |
| Actividades a Desarrollar* Taller de Gestión del Riesgo de Desastres
* Normativa de la Gestión del Riesgo de Desastres
* Componentes y procesos de la Gestión del Riesgo de Desastres
* Componente Reactivo, Procesos de Preparación, Respuesta y Rehabilitación
* Taller de Primeros Auxilios

Cronograma de capacitaciones

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha | Eje Zonal | Tipo de Capacitación | Horas | Responsable |
|  | Túpac Amaru | Primeros Auxilios | 4Horas | Defensa Civil- PREDES |
|  | Tahuantinsuyo | Defensa Civil- PREDES |
|  | Independencia | Defensa Civil- PREDES |
|  | El Ermitaño | PREDES |
|  | La Unificada | PREDES |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha | Eje Zonal | Tipo de Capacitación | Horas | Responsable |
|  | Túpac Amaru | Formación en Gestión del Riesgo de Desastres | 1.5 Horas | Defensa Civil- INDECI - PREDES |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha | Eje Zonal | Tipo de Capacitación | Horas | Responsable |
|  | Túpac Amaru | Agua, Saneamiento y Promoción del Higiene | 1.5 Horas | Defensa Civil- PREDES |

 |

**5ta Fase Reconocimiento, Juramentación e Integración como Voluntario**

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha de Inicio de la Convocatoria | 19 de Septiembre del 2016 |
| Responsables | * Grupo de Trabajo de la Gestión del Riesgo de Desastres
* Gerencia de Desarrollo Económico Local
* Sub Gerencia de Imagen y Participación Vecinal
 |
| Actividades a Desarrollar:* Reconocimiento del Voluntario por parte de la Municipalidad de Independencia
	+ Inscripción en el padrón de Voluntarios de la Municipalidad
	+ Elaboración de los certificados de capacitación
	+ Elaboración de Fotochecks para los voluntarios.
	+ Equipamiento (Chaleco, Polo, Gorra U otro)
* Juramentación
* Se coordinará con INDECI para su presencia
* Se coordinará el local adecuado para su concentración y desarrollo de la actividad
* Integración del Voluntariado
	+ Remisión del Padrón de voluntarios capacitados a INDECI para su registro como voluntarios en Emergencias Y Rehabilitación.
	+ Remisión del Padrón de Voluntarios al Ministerio de la Mujer para su integración del voluntario en el padrón general.
 |