

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
PROCESO CAS N° 004-2019/MDI
BASES Y TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

BASES Y TÉRMINOS DE REFERENCIA
PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATACIÓN
ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE
SERVICIOS**

PLAZA	PUESTO	CÓDIGO DE PUESTO	AREA USUARIA
1	Promotor ambiental	1/CAS4-2019	Gerencia de Gestión Ambiental
7	Operario de Limpieza Interna	2/CAS4-2019	Gerencia de Gestión Ambiental
1	Técnico Administrativo	3/CAS4-2019	Gerencia de Gestión Ambiental
1	Operario de barrido	4/CAS4-2019	Sub Gerencia de Limpieza Pública
2	Promotor ambiental	5/CAS4-2019	Sub Gerencia de Limpieza Pública
2	Administrador de GPS	6/CAS4-2019	Sub Gerencia de Limpieza Pública
1	Encargado de meta	7/CAS4-2019	Sub Gerencia de Limpieza Pública
1	Especialista en transporte	8/CAS4-2019	Gerencia de Desarrollo Urbano
2	Técnico en Catastro	9/CAS4-2019	Gerencia de Desarrollo Urbano
1	Auxiliar en Seguridad Vial	10/CAS4-2019	Gerencia de Desarrollo Urbano
1	Auxiliar en obras privadas y habilitaciones urbanas	11/CAS4-2019	Gerencia de Desarrollo Urbano
5	Inspector en transporte	12/CAS4-2019	Gerencia de Desarrollo Urbano
1	Inspector en transporte-Chofer	13/CAS4-2019	Gerencia de Desarrollo Urbano
1	Resolutor	14/CAS4-2019	Gerencia de Fiscalización y Control Municipal
1	Registrador de Control de Sanciones	15/CAS4-2019	Gerencia de Fiscalización y Control Municipal
1	Técnico de Fiscalización Tributaria	16/CAS4-2019	Gerencia de Fiscalización y Control Municipal
15	Policía Municipal	17/CAS4-2019	Gerencia de Fiscalización y Control Municipal
1	Técnico en Gestión del Riesgo del Desastre I	18/CAS4-2019	Sub Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Civil
1	Técnico en Gestión del Riesgo del Desastre II	19/CAS4-2019	Sub Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Civil
1	Técnico en proyecto de inversión	20/CAS4-2019	Gerencia de Promoción de la Inversión y Cooperación

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
PROCESO CAS N° 004-2019/MDI
BASES Y TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

REQUISITOS PARA POSTULAR:

1.1. Requisitos Generales:

- a) Solicitud del postulante dirigido a la Comisión, precisando la unidad orgánica y el nombre del puesto de trabajo al que postula. (A-1)
- b) Información de Datos Generales del Postulante. (A-2)
- c) Currículum vitae, conteniendo los documentos que acrediten su identidad, formación, capacitación y experiencia.
Los documentos deben estar convenientemente organizados y foliados por secciones de acuerdo a las exigencias de los términos de referencia y detallados de la siguiente manera:
 - 1. Datos Personales.
 - 2. Copia simple del documento de identidad.
 - 3. Copia de breveté (en el caso de conductor)
 - 4. Grado de instrucción y/o la formación profesional.
 - 5. Maestrías, Diplomados y otros.
 - 6. Capacitación.
 - 7. Experiencia laboral.
- d) Declaraciones juradas (según modelo) de:
 - (A-3) No estar impedido para contratar con el Estado.
 - (A-4) Nepotismo.
 - (A-5) Antecedentes penales, judiciales y policiales.
 - (A-6) Gozar de buena salud.

NOTA: **Currículum Vitae** documentado con fotocopias simples, ordenado cronológicamente:

Para el caso de corresponder:	Se acreditará con:
Título profesional o técnico	Copia del Título profesional o técnico, según corresponda.
Colegiatura	Copia de certificado de colegiatura.
Habilitación	Copia de certificado de habilitación vigente.
Grado de Bachiller	Copia del Diploma de Bachiller
Egresado universitario o técnico	Copia de constancia de egreso expedido por el Centro de Estudios
Experiencia	Constancias, Resoluciones, Certificados y Otros documentos que acrediten lo requerido.
Estudios	Constancias y/o certificados

1.1. Requisitos Específicos:

Según los términos de referencia anexos.

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
PROCESO CAS N° 004-2019/MDI
BASES Y TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

II. RECEPCION DE EXPEDIENTES:

El expediente de los postulantes serán recepcionados (en sobre cerrado) por la Gerencia de Secretaria General - Trámite Documentario de la Municipalidad de Independencia en la dirección, en el día y horario señalados en el cronograma y etapas del proceso, y dirigidos a la Comisión de Concurso Público de Contratación Administrativa de Servicios. El anverso del sobre deberá tener la información señalada en el cuadro que a continuación se precisa:

<p>Señores: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA.</p> <p>AV. TÚPAC AMARU S/N KM. 4.5 - INDEPENDENCIA</p> <p style="text-align: right;">Att. COMISIÓN DE CONCURSO PÚBLICO</p> <p style="text-align: center;">CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO N° 004-2019-MDI</p> <p>NOMBRE DEL POSTULANTE: _____</p> <p>DNI: _____</p> <p>DIRECCIÓN: _____</p> <p>CÓDIGO DEL PUESTO Y NOMBRE DEL PUESTO AL QUE POSTULA: _____</p> <p>ÁREA: _____</p> <p>N° DE FOLIOS: _____</p>
--

- a) Una vez recepcionados los expedientes de los postulantes la Gerencia de Secretaria General - Trámite Documentario, remitirá los mismos a la Comisión de Concurso Público de Contratación Administrativa de Servicios (Sub Gerencia de Personal) para el trámite que corresponda.
- b) No podrán postular a la Contratación Administrativa de Servicios las personas inmersas en los impedimentos y prohibiciones señalados en el Art. 4° del D. S. N° 065-2011-PCM, que establece modificaciones al Reglamento al Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
PROCESO CAS N° 004-2019/MDI
BASES Y TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

III. DEL PROCESO DEL CONCURSO:

- a) El postulante se somete a lo establecido en el presente documento y en el Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento aprobado por el D.S. N° 075-2008-PCM y su modificatoria aprobada con el D S N° 065-2011-PCM.
- b) En el caso que un postulante no cumpla con los requisitos exigidos en el Perfil del Puesto, será declarado NO APTO y eliminado del proceso.
- c) El incumplimiento de cualquiera de los requisitos exigidos en el presente documento (formatos - anexos del N° A-1, A-2, A-3, A-4, A-5 y A-6) impedirá ser considerado postulante en el concurso convocado.
- d) De comprobarse falsedad en los documentos y/o declaraciones juradas, el postulante quedará descalificado en cualquier etapa del concurso. En caso se detecte dicha falsedad en la ejecución del contrato este constituirá causal de resolución del mismo.
- e) La Comisión del Concurso Público CAS se reserva el derecho a modificar fechas o cancelar el concurso por causas justificadas, sin que ello implique obligación económica de su parte con los postulantes.
- f) El postulante solo se presentará a un puesto, en caso de que se presente a dos puestos, quedara automáticamente descalificado.
- g) Los aspectos no contemplados en el presente documento serán resueltos por la Comisión de Concurso Público de CAS.

IV. DEL PROCESO DE EVALUACIÓN.

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y mínimo de puntos y comprende la evaluación objetiva del postulante, que consta de dos etapas.

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION DE HOJA DE VIDA	50 %	25	50
Experiencia	20%		20
Cursos o estudios	10%		10
Grado de instrucción (de ser el caso)	20%		20
ENTREVISTA	50%	25	50
Dominio Temático	20%		20
Capacidad analítica (de ser el caso)	15%		15
Facilidad de comunicación	5%		05
Trabajo en equipo	5%		05
Iniciativa	5%		05
PUNTAJE TOTAL	100%	50	100

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA

PROCESO CAS N° 004-2019/MDI

BASES Y TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

4.1. Criterio de Calificación Curricular:

Se calificará de acuerdo al perfil esbozado por cada unidad orgánica en los Perfiles de Puesto y teniendo en cuenta los puntajes establecidos en la Fichas de anexo de la Directiva N° 006 – 2018-GM-MDI, “Lineamientos que regulan el procedimiento de contratación de los servidores bajo el régimen el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios – CAS, de la Municipalidad Distrital de Independencia”.

El puntaje máximo es cincuenta (50) puntos. Pasarán a la siguiente fase (Entrevista de Personal) los postulantes que obtengan un mínimo de 25 puntos.

Para la calificación se tomará en cuenta lo siguiente:

- a. Capacitación y Actualización en los últimos 4 años, relacionado con el cargo al cual postula.
- b. Para evaluar la experiencia laboral se considerará lo siguiente:
 - La experiencia laboral general se acredita con copias de los Certificados de Trabajo, resoluciones de inicio y fin, copias de comprobantes de pago.
 - La experiencia laboral pública se acredita con copias de los Certificados de Trabajo, resoluciones de inicio y fin, copias de comprobantes de pago.
 - La experiencia laboral privada, se acredita con las constancias de cada entidad o personal jurídica, o copias de los comprobantes de pago.
- c. Los postulantes que obtengan menos de 25 puntos, no pasarán a la etapa siguiente.

4.2. Criterios de Evaluación

La entrevista personal se califica de acuerdo a la Ficha (F-2) de anexo de la Directiva N° 006 – 2018-GM-MDI, “Lineamientos que regulan el procedimiento de contratación de los servidores bajo el régimen el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios – CAS, de la Municipalidad Distrital de Independencia”, teniendo en cuenta lo siguiente:

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
a) Dominio Temático: (Conjunto de conocimientos, experiencias y habilidades relacionados al cargo que postula.)		20
b) Capacidad Analítica: (Facultad para entender hechos desagregándolas en sus componentes o descubrir las implicancias de situaciones analizando paso a paso relaciones causa efecto.)		15
c) Facilidad de Comunicación y Sustentación: (Claridad, comprensión oral, argumentación y empatía.)		05
d) Trabajo en Equipo: (Trabajo organizado de personas, con aptitud compartida y participativa para el logro de objetivos comunes y específicos, desarrollando actividades interdependientes.)		05
e) Iniciativa: (capacidad para prever y actuar expectativamente, a fin de aprovechar oportunidades no obvias para los demás.)		05

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
PROCESO CAS N° 004-2019/MDI
BASES Y TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

Esta etapa tiene un puntaje máximo de cincuenta (50) puntos. El puntaje mínimo aprobatorio total para suscribir el contrato (según el cuadro de resultados), será de sesenta (60) puntos.

V. BONIFICACIONES:

5.1. PERSONAS CON DISCAPACIDAD:

De conformidad con el Artículo 48° de la Ley 29973, las personas con discapacidad que cumplan con los requisitos para el cargo y alcance un puntaje aprobatorio obtendrán una bonificación del quince por ciento (15%) del puntaje final obtenido, previa certificación y registro conforme el Art. 76° y 78° de la precitada Ley.

5.2. PERSONAS LICENCIADOS DE LAS FUERZAS ARMADAS:

De conformidad con el Artículo 61° de la Ley 29248 modificado por el Decreto Legislativo N° 1146, las personas Licenciados de las Fuerzas Armadas que superen todas las etapas mencionadas recibirán una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la Entrevista Personal, siempre que hayan indicado en su ficha curricular y adjuntando en su currículo vitae copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente acreditando su condición de Licenciado.

VI. RESULTADOS DEL CONCURSO:

Se considera ganador al postulante que obtiene el mayor puntaje como resultado de las evaluaciones al cargo al cual postula.

Los puestos de trabajo sometidos a concurso, serán declarados desiertos en los siguientes casos:

- a) Por no presentarse postulantes.
- b) Cuando el postulante aprobado por causas objetivas imputables a su persona no se presente a suscribir el contrato dentro del plazo de cinco (5) días hábiles de publicado los resultados o desde la fecha de su notificación y no exista otro que haya obtenido puntaje aprobatorio luego de aquél.
- c) Cuando los postulantes no reúnan los requisitos mínimos de los términos de referencia.
- d) Los postulantes que no fueron seleccionados tendrán un plazo de cinco (5) días hábiles a partir de la publicación de los resultados finales para recoger la documentación presentada, vencido este plazo la entidad procederá a eliminarlos.

VII. ADJUDICACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DE LOS CONTRATOS:

- a) Los puestos de trabajo sometidos a concurso serán adjudicados en estricto orden de méritos.
- b) La suscripción de los contratos, serán de acuerdo a lo establecido en el D.S N° 075-2008-PCM que aprueba el Reglamento y su modificatoria aprobado con el D.S N° 065-2011-PCM del Decreto Legislativo 1057. Ley N° 29849 Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
PROCESO CAS N° 004-2019/MDI
BASES Y TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO.

ETAPAS DEL PROCESO		FECHAS DE DESARROLLO DEL PROCESO	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de la convocatoria	12 DE SETIEMBRE 2019	Comisión del Concurso Público
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	DEL 13 DE SETIEMBRE HASTA EL 26 DE SETIEMBRE 2019	Sub Gerente de Personal
CONVOCATORIA			
1	PUBLICACIÓN de la convocatoria en el portal institucional de la MUNICIPALIDAD de Independencia: www.muniindependencia.gob.pe	DEL 13 DE SETIEMBRE HASTA EL 26 DE SETIEMBRE 2019	Sub Gerencia de Personal
2	Recepción de hoja de vida documentada: Mesa de Partes de la Municipalidad de Independencia	EL 27 DE SETIEMBRE 2019 Hora: de 08:00 a.m. a 3:00 p.m.	Mesa de Partes
SELECCIÓN			
Evaluación Curricular			
3	Evaluación de hoja de vida documentada que cumplen los requisitos.	EL 1 DE OCTUBRE 2019	Comisión del Concurso Público
4	PUBLICACIÓN de resultados de selección de hoja de vida documentada en el Portal Institucional: www.muniindependencia.gob.pe	EL 2 DE OCTUBRE 2019	Sub Gerencia de Personal
Entrevista Personal			
5	Entrevista Personal (09:00 am) Esta evaluación se llevará a cabo en el Coliseo Perú Japon.	EL 4 DE OCTUBRE 2019	Comisión del Concurso Público
6	PUBLICACIÓN DE RESULTADOS FINALES EN EL PORTAL INSTITUCIONAL www.muniindependencia.gob.pe	EL 9 DE OCTUBRE 2019	Sub Gerencia de Personal
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
7	SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO	EL 11 DE OCTUBRE 2019	Sub Gerencia de Personal
8	REGISTRO DE CONTRATO	EL 11 DE OCTUBRE 2019	Sub Gerencia de Personal
9	INICIO DE LABORES	EL 15 DE OCTUBRE 2019	



MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
PROCESO CAS N° 004-2019/MDI
BASES Y TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS:

PRIMERO.-Los postulantes que intenten valerse del tráfico de influencias, a través de funcionarios o servidores públicos o de los miembros de la Comisión del Concurso Público CAS, serán separados automáticamente del proceso, sin perjuicio de las responsabilidades civiles y penales que hubiere lugar, conforme a ley.

SEGUNDO.- Los asuntos no contemplados en el presente documento, serán resueltos por la Comisión del Concurso Público CAS.

DE LAS DISPOSICIONES FINALES

- a) El presente proceso de selección se regirá por el cronograma elaborado en cada convocatoria: asimismo, siendo las etapas de carácter eliminatorio, es de absoluta responsabilidad del postulante el seguimiento permanente del proceso en el Portal Institucional de la Municipalidad de Independencia: www.muniindependencia.gob.pe
- b) Los postulantes no seleccionados tendrán el plazo de cinco (5) días hábiles para recoger su documentación presentada, contado a partir del día siguiente de la publicación de los resultados finales del proceso de selección de personal, transcurrido dicho plazo la Sub Gerencia de Personal podrá incinerarlos o disponer su utilización como papel de reciclaje.

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
PROCESO CAS N° 004-2019/MDI
BASES Y TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

CÓDIGO DE PUESTO	1/CAS4-2019
NOMBRE DEL PUESTO	Promotor ambiental
ÁREA SOLICITANTE	Gerencia de Gestión Ambiental

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar el servicio de un (01) Promotor Ambiental

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Gerencia de Gestión Ambiental

3. Órgano, colegiado encargado de realizar el proceso de contratación

Comisión de Concurso Público de Selección CAS.

4. Base legal

- DECRETO LEGISLATIVO N° 1057, QUE REGULA EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS.
- REGLAMENTO DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 QUE REGULA EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS APROBADO CON DECRETO SUPREMO N° 075-2008-PCM Y MODIFICADO POR DECRETO SUPREMO N° 065-2011-PCM.
- LEY 29849, LEY QUE ESTABLECE LA ELIMINACIÓN PROGRESIVA DEL RÉGIMEN ESPECIAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 Y OTORGA DERECHOS LABORALES.
- LAS DEMAS DISPOSICIONES QUE REGULAN EL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Requisitos Específicos.	Experiencia Laboral General: Un (01) año Experiencia específica para el puesto: Un (01) año No tener antecedentes policiales, penales, ni judiciales que impida efectuar el servicio No tener acciones judiciales contra la Municipalidad de Independencia
Habilidades y competencias.	Orientación a resultados, coordinación, planificación y organización del trabajo, Ética y honradez e identificación con la municipalidad
Formación Académica.	Secundaria completa
Conocimientos para el puesto.	Gestión Ambiental , Organizaciones Sociales

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
PROCESO CAS N° 004-2019/MDI
BASES Y TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a. Participar en actividades educativas, culturales relacionados al ambiente, para establecer encuentros con la ciudadanía y motivar temas ambientales.
- b. Promover las actividades y los servicios ambientales que brinda la Gerencia de Gestión Ambiental a través de la sub gerencias a su cargo, para el conocimiento de la ciudadanía y el acceso y uso adecuado de los servicios ambientales que se prestan.
- c. Desarrollar acciones como charlas, talleres, ferias u otros tipos de educación o sensibilización sobre la temática ambiental, residuos sólidos, áreas verdes, tenencia responsable de mascotas, forestación de laderas, entre otros, para llegar a la ciudadanía y lograr una efectiva sensibilización de la comunidad.
- d. Coordinar con los dirigentes y vecinos de diferentes organizaciones vecinales, sociales, entre otros del distrito, para la ejecución de actividades o acciones, ambientales, para que puedan participar en las diferentes actividades que desarrolle la Gerencia de Gestión Ambiental.
- e. Apoyar en las diferentes actividades de la Gerencia de Gestión Ambiental, para obtener los logros trazados y desarrollo de las actividades.
- f. Colaborar con acciones o actividades de metas de incentivos municipales, para la adecuada ejecución de las acciones y el oportuno cumplimiento de las metas asignadas a la Gerencia de Gestión Ambiental.
- g. Elaborar informes de las acciones realizadas, para contar con información y la elaboración de cuadros.
- h. Otras tareas y actividades relacionadas al puesto que le encargue el superior jerárquico.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del servicio	Municipalidad de Independencia
Duración del Contrato	Inicio: 15 de Octubre del 2019 Término: 30 de Noviembre del 2019
Remuneración mensual	S/. 1200.00 (Mil doscientos con 00/100 soles) mensual. Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras Condiciones del Contrato	Contrato renovable sujeto a la conformidad del área usuaria.

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
PROCESO CAS N° 004-2019/MDI
BASES Y TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

CÓDIGO DE PUESTO	2/CAS4-2019
NOMBRE DEL PUESTO	Operario de Limpieza Interna
ÁREA SOLICITANTE	Gerencia de Gestión Ambiental

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de siete (07) operarios de limpieza interna

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Gerencia de Gestión Ambiental

3. Órgano, colegiado encargado de realizar el proceso de contratación

Comisión de Concurso Público de Selección CAS.

4. Base legal

- DECRETO LEGISLATIVO N° 1057, QUE REGULA EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS.
- REGLAMENTO DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 QUE REGULA EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS APROBADO CON DECRETO SUPREMO N° 075-2008-PCM Y MODIFICADO POR DECRETO SUPREMO N° 065-2011-PCM.
- LEY 29849, LEY QUE ESTABLECE LA ELIMINACIÓN PROGRESIVA DEL RÉGIMEN ESPECIAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 Y OTORGA DERECHOS LABORALES.
- LAS DEMAS DISPOSICIONES QUE REGULAN EL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS.

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Requisitos Específicos.	Experiencia Laboral General: Un (01) año No tener antecedentes policiales, penales, ni judiciales que impida efectuar el servicio No tener acciones judiciales contra la Municipalidad de Independencia
Habilidades y competencias.	Coordinación, trabajo en equipo, responsabilidad, planificación y organización del trabajo.
Formación Académica.	Estudios secundarios (deseable)

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
PROCESO CAS N° 004-2019/MDI
BASES Y TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a. Realizar la limpieza de las oficinas internas de la corporación municipal, para la presentación de la Municipalidad de Independencia a la comunidad.
- b. Realizar el aseo y limpieza de los pasadizos, escaleras y otras áreas comunes de la municipalidad, para contar con ambientes saludables y limpios.
- c. Efectuar el recojo de los residuos sólidos de las oficinas internas y de los ambientes comunes de la municipalidad, resguardando la salud en el trabajo.
- d. Efectuar la limpieza, el aseo, el recojo de los residuos sólidos de los servicios higiénicos de la municipalidad, para evitar la contaminación y presentar un ambiente saludable.
- e. Participar en los operativos de aseo y limpieza de los módulos de seguridad ciudadana, complejos deportivos y otros locales de administración municipal, según la programación que exista, para una mejor presentación de la Municipalidad Distrital de Independencia a la comunidad.
- f. Efectuar el aseo y la limpieza de los locales municipales, para contar con un local saludable y agradable para el trabajo y atención a los administrados.
- g. Otras tareas y actividades relacionadas al puesto que le encargue el superior jerárquico.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del servicio	Municipalidad de Independencia
Duración del Contrato	Inicio: 15 de Octubre del 2019 Término: 30 de Noviembre del 2019
Remuneración mensual	S/. 1000.00 (Mil con 00/100 soles) mensual. Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras Condiciones del Contrato	Contrato renovable sujeto a la conformidad del área usuaria.

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
PROCESO CAS N° 004-2019/MDI
BASES Y TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

CÓDIGO DE PUESTO	3/CAS4-2019
NOMBRE DEL PUESTO	Técnico Administrativo
ÁREA SOLICITANTE	Gerencia de Gestión Ambiental

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Técnico Administrativo

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Gerencia de Gestión Ambiental

3. Órgano, colegiado encargado de realizar el proceso de contratación

Comisión de Concurso Público de Selección CAS.

4. Base legal

- a) DECRETO LEGISLATIVO N° 1057, QUE REGULA EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS.
- b) REGLAMENTO DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 QUE REGULA EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS APROBADO CON DECRETO SUPREMO N° 075-2008-PCM Y MODIFICADO POR DECRETO SUPREMO N° 065-2011-PCM.
- c) LEY 29849, LEY QUE ESTABLECE LA ELIMINACIÓN PROGRESIVA DEL RÉGIMEN ESPECIAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 Y OTORGA DERECHOS LABORALES.
- d) LAS DEMAS DISPOSICIONES QUE REGULAN EL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Requisitos Específicos.	Experiencia Laboral General: Dos (02) años Experiencia específica para el puesto: Un (01) año Experiencia requerida en el sector público: Un (01) año No tener antecedentes policiales, penales, ni judiciales que impida efectuar el servicio No tener acciones judiciales contra la Municipalidad de Independencia
Habilidades y competencias.	Logro de objetivos , orientación a resultados, planificación y organización del trabajo, Ética y honradez e identificación con la municipalidad
Formación Académica.	Estudios universitarios de la carrera de Administración, Ingeniería Administrativa y/o afines
Conocimientos para el puesto.	Gestión Pública

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
PROCESO CAS N° 004-2019/MDI
BASES Y TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a. Apoyar en las labores de seguimiento de procesos, para cumplir en los tiempos los procedimientos asignados en la Gerencia de Gestión Ambiental.
- b. Elaborar en el sistema los requerimientos y términos de referencia de lo que la Gerencia requiera, para contar con los insumos, materiales, bienes y servicios que la Gerencia necesite, para el cumplimiento de sus objetivos.
- c. Verificar y procesar los certificados para su entrega y archivo.
- d. Realizar el seguimiento de los documentos de atención prioritaria, instituciones sectoriales, Ministerio Público, Policía Nacional del Perú, entre otros, para que sean analizados y atendidos por el especialista del área.
- e. Gestionar y elaborar documentos de gestión para el flujo de información.
- f. Participar en el desarrollo de actividades que programe la Gerencia de Gestión Ambiental, para el cumplimiento de los objetivos del área.
- g. Elaborar informes técnicos que se requieran en el ámbito de la gerencia.
- h. Revisar los informes emitidos y recibidos por el área para su clasificación, derivación y emisión de respuesta.
- i. Otras tareas y actividades relacionadas al puesto que le encargue el superior jerárquico.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del servicio	Municipalidad de Independencia
Duración del Contrato	Inicio: 15 de Octubre del 2019 Término: 30 de Noviembre del 2019
Remuneración mensual	S/. 1500.00 (Mil quinientos con 00/100 soles) mensual. Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras Condiciones del Contrato	Contrato renovable sujeto a la conformidad del área usuaria.

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
PROCESO CAS N° 004-2019/MDI
BASES Y TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

CÓDIGO DE PUESTO	4/CAS4-2019
NOMBRE DEL PUESTO	Operario de Barrido
ÁREA SOLICITANTE	Sub Gerencia de Limpieza Pública

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar el servicio de un (1) Operario de Barrido

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Sub Gerencia de Limpieza Pública

3. Órgano, colegiado encargado de realizar el proceso de contratación

Comisión de Concurso Público de Selección CAS.

4. Base legal

- a) DECRETO LEGISLATIVO N° 1057, QUE REGULA EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS.
- b) REGLAMENTO DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 QUE REGULA EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS APROBADO CON DECRETO SUPREMO N° 075-2008-PCM Y MODIFICADO POR DECRETO SUPREMO N° 065-2011-PCM.
- c) LEY 29849, LEY QUE ESTABLECE LA ELIMINACIÓN PROGRESIVA DEL RÉGIMEN ESPECIAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 Y OTORGA DERECHOS LABORALES.
- d) LAS DEMAS DISPOSICIONES QUE REGULAN EL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Requisitos Específicos.	Experiencia Laboral General: No requiere No tener antecedentes policiales, penales, ni judiciales que impida efectuar el servicio No tener acciones judiciales contra la Municipalidad de Independencia
Habilidades y competencias.	Logro de objetivos , calibración, Ética y honradez e identificación con la municipalidad
Formación Académica.	Estudios secundarios

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
PROCESO CAS N° 004-2019/MDI
BASES Y TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a. Realizar el servicio de barrido y papeleo de las calles internas del distrito de Independencia, para disminuir la contaminación visual y mantener limpio y saludable el distrito.
- b. Realizar la recolección de residuos sólidos encontrados en las calles internas, para su recojo y disposición final, de acuerdo a la normatividad vigente.
- c. Participar en las campañas de limpiezas e informativos, programadas por la Sub Gerencia, a fin de fomentar la cultura ambiental, con la participación de la ciudadanía.
- d. Participar en la promoción del manejo sostenible de la limpieza pública, para el mantenimiento del ornato en el distrito.
- e. Utilizar las herramientas y el uniforme adecuado, para evitar accidentes laborales y enfermedades ocupacionales.
- f. Reportar las ocurrencias del servicio al supervisor y/o jefe inmediato, para su conocimiento y toma de decisiones.
- g. Otras tareas y actividades relacionadas al puesto que le encargue el superior jerárquico.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del servicio	Municipalidad de Independencia
Duración del Contrato	Inicio: 15 de Octubre del 2019 Término: 30 de Noviembre del 2019
Remuneración mensual	S/. 1000.00 (Mil con 00/100 soles) mensual. Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras Condiciones del Contrato	Contrato renovable sujeto a la conformidad del área usuaria.

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
PROCESO CAS N° 004-2019/MDI
BASES Y TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

CÓDIGO DE PUESTO	5/CAS4-2019
NOMBRE DEL PUESTO	Promotor Ambiental
ÁREA SOLICITANTE	Sub Gerencia de Limpieza Pública

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de dos (02) Promotores Ambientales

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Sub Gerencia de Limpieza Pública

3. Órgano, colegiado encargado de realizar el proceso de contratación

Comisión de Concurso Público de Selección CAS.

4. Base legal

- DECRETO LEGISLATIVO N° 1057, QUE REGULA EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS.
- REGLAMENTO DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 QUE REGULA EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS APROBADO CON DECRETO SUPREMO N° 075-2008-PCM Y MODIFICADO POR DECRETO SUPREMO N° 065-2011-PCM.
- LEY 29849, LEY QUE ESTABLECE LA ELIMINACIÓN PROGRESIVA DEL RÉGIMEN ESPECIAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 Y OTORGA DERECHOS LABORALES.
- LAS DEMAS DISPOSICIONES QUE REGULAN EL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Requisitos Específicos.	Experiencia Laboral General: Tres (03) meses en actividades a fines. No tener antecedentes policiales, penales, ni judiciales que impida efectuar el servicio No tener acciones judiciales contra la Municipalidad de Independencia
Habilidades y competencias.	Orientación a resultados, coordinación, planificación y organización del trabajo, ética y honradez, identificación con la municipalidad.
Formación Académica.	Secundaria completa

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
PROCESO CAS N° 004-2019/MDI
BASES Y TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a. Empadronar las casas que desean participar en el programa de segregación en la fuente, para reducir la cantidad y peligrosidad de los residuos sólidos dispuestos inadecuadamente, impulsando una cadena formal de reciclaje y generando un incremento de la conciencia ambiental en la ciudadanía.
- b. Registrar digitalmente la base de datos de familias empadronadas, para la ejecución del programa de segregación en la fuente.
- c. Sensibilizar de manera domiciliaria sobre el cuidado de medio ambiente, a fin de que los ciudadanos estén concientizados.
- d. Controlar y monitorear a los recicladores, a fin de que cumplan con la normatividad vigente.
- e. Realizar capacitaciones en instituciones educativas, a fin de promover el cuidado ambiental.
- f. Promover e incentivar en la población acerca del cuidado del medio ambiente.
- g. Otras tareas y actividades relacionadas al puesto que le encargue el superior jerárquico.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del servicio	Municipalidad de Independencia
Duración del Contrato	Inicio: 15 de Octubre del 2019 Término: 30 de Noviembre del 2019
Remuneración mensual	S/. 1200.00 (Mil doscientos con 00/100 soles) mensual. Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras Condiciones del Contrato	Contrato renovable sujeto a la conformidad del área usuaria.

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
PROCESO CAS N° 004-2019/MDI
BASES Y TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

CÓDIGO DE PUESTO	6/CAS4-2019
NOMBRE DEL PUESTO	Administrador de GPS
ÁREA SOLICITANTE	Sub Gerencia de Limpieza Pública

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de dos (02) Administradores de GPS

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Sub Gerencia de Limpieza Pública

3. Órgano, colegiado encargado de realizar el proceso de contratación

Comisión de Concurso Público de Selección CAS.

4. Base legal

- a) DECRETO LEGISLATIVO N° 1057, QUE REGULA EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS.
- b) REGLAMENTO DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 QUE REGULA EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS APROBADO CON DECRETO SUPREMO N° 075-2008-PCM Y MODIFICADO POR DECRETO SUPREMO N° 065-2011-PCM.
- c) LEY 29849, LEY QUE ESTABLECE LA ELIMINACIÓN PROGRESIVA DEL RÉGIMEN ESPECIAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 Y OTORGA DERECHOS LABORALES.
- d) LAS DEMAS DISPOSICIONES QUE REGULAN EL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Requisitos Específicos.	Experiencia Laboral General: Seis (06) meses No tener antecedentes policiales, penales, ni judiciales que impida efectuar el servicio No tener acciones judiciales contra la Municipalidad de Independencia Disponibilidad de trabajo en horario rotativo
Habilidades y competencias.	Orientación a resultados, coordinación, Ética y honradez e identificación con la municipalidad
Formación Académica.	Secundaria completa
Conocimientos para el puesto.	Monitoreo y control de flotas GPS Normas y fiscalización de OSINERMINING

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
PROCESO CAS N° 004-2019/MDI
BASES Y TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a. Realizar el control de entrada y salida de las unidades de recolección mediante el GPS, para que cumplan con su horario de labor.
- b. Monitorear de manera virtual el cumplimiento de la ruta de recolección, con el fin de que todas las unidades recolectoras se distribuyan por todo el distrito.
- c. Comunicar de manera rápida al jefe inmediato el desvío de las unidades, para que estén al tanto del cumplimiento de las actividades que realizan el personal.
- d. Cuidar y conservar el equipo asignado para el control de GPS, con el fin de su buen funcionamiento y uso.
- e. Informar el estado del equipo asignado para el control de GPS, para su previo mantenimiento.
- f. Contar con la información física y virtual de las unidades que prestan servicio en el distrito, para un buen control y manejo de los documentos.
- g. Presentar informes físicos ante alguna incidencia que reportar, para que el desempeño de las unidades recolectoras sea el adecuado.
- h. Otras tareas y actividades relacionadas al puesto que le encargue el superior jerárquico.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del servicio	Municipalidad de Independencia
Duración del Contrato	Inicio: 15 de Octubre del 2019 Término: 30 de Noviembre del 2019
Remuneración mensual	S/. 1500.00 (Mil quinientos con 00/100 soles) mensual. Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras Condiciones del Contrato	Contrato renovable sujeto a la conformidad del área usuaria.

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
PROCESO CAS N° 004-2019/MDI
BASES Y TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

CÓDIGO DE PUESTO	7/CAS4-2019
NOMBRE DEL PUESTO	Encargado de meta
ÁREA SOLICITANTE	Sub Gerencia de Limpieza Pública

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar el servicio de un (01) Encargado de meta

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Sub Gerencia de Limpieza Pública

3. Órgano, colegiado encargado de realizar el proceso de contratación

Comisión de Concurso Público de Selección CAS.

4. Base legal

- a) DECRETO LEGISLATIVO N° 1057, QUE REGULA EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS.
- b) REGLAMENTO DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 QUE REGULA EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS APROBADO CON DECRETO SUPREMO N° 075-2008-PCM Y MODIFICADO POR DECRETO SUPREMO N° 065-2011-PCM.
- c) LEY 29849, LEY QUE ESTABLECE LA ELIMINACIÓN PROGRESIVA DEL RÉGIMEN ESPECIAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 Y OTORGA DERECHOS LABORALES.
- d) LAS DEMAS DISPOSICIONES QUE REGULAN EL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Requisitos Específicos.	Experiencia Laboral General: Dos (02) años Experiencia específica para el puesto: Un (01) año en áreas vinculadas al desarrollo de la meta de Programa de Incentivos Experiencia requerida en el sector público: Un (01) año. No tener antecedentes policiales, penales, ni judiciales que impida efectuar el servicio No tener acciones judiciales contra la Municipalidad de Independencia
Habilidades y competencias.	Trabajo en equipo , cooperación , orientación al servicio, compromiso ético
Formación Académica.	Bachiller de la carrera de Ingeniería Ambiental, Ingeniería Industrial, Ingeniería agrónoma y/o afines
Conocimientos para el puesto.	Gestión Ambiental

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
PROCESO CAS N° 004-2019/MDI
BASES Y TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a. Presentar el plan de actividades para el cumplimiento de la Meta
- b. Presentar informes sobre el avance de las actividades ejecutadas según programación, para el logro de los objetivos del área.
- c. Realizar los documentos de gestión que involucra el cumplimiento de meta.
- d. Ejecutar el monitoreo permanentemente de las acciones del equipo de promotoras, determinando y evaluando cumplimiento de responsabilidades
- e. Realizar capacitaciones a la comunidad en instituciones educativas y/o entidades según corresponda.
- f. Realizar coordinaciones y gestiones internas y externas para el cumplimiento de la meta.
- g. Otras tareas y actividades relacionadas al puesto que le encargue el superior jerárquico.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del servicio	Municipalidad de Independencia
Duración del Contrato	Inicio: 02 de Setiembre de 2019 Término: 30 de Setiembre de 2019
Remuneración mensual	S/. 1800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles) mensual. Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras Condiciones del Contrato	Contrato renovable sujeto a la conformidad del área usuaria.

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
PROCESO CAS N° 004-2019/MDI
BASES Y TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

CÓDIGO DE PUESTO	8/CAS4-2019
NOMBRE DEL PUESTO	Especialista en Transporte
ÁREA SOLICITANTE	Gerencia de Desarrollo Urbano

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar el servicio de un (01) Especialista en Transporte

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Gerencia de Desarrollo Urbano

3. Órgano, colegiado encargado de realizar el proceso de contratación

Comisión de Concurso Público de Selección CAS.

4. Base legal

- DECRETO LEGISLATIVO N° 1057, QUE REGULA EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS.
- REGLAMENTO DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 QUE REGULA EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS APROBADO CON DECRETO SUPREMO N° 075-2008-PCM Y MODIFICADO POR DECRETO SUPREMO N° 065-2011-PCM.
- LEY 29849, LEY QUE ESTABLECE LA ELIMINACIÓN PROGRESIVA DEL RÉGIMEN ESPECIAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 Y OTORGA DERECHOS LABORALES.
- LAS DEMAS DISPOSICIONES QUE REGULAN EL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Requisitos Específicos.	Experiencia Laboral General: Cinco (05) años Experiencia específica para el puesto: Cinco (05) años Experiencia requerida en el sector público: Cinco (05) años No tener antecedentes policiales, penales, ni judiciales que impida efectuar el servicio No tener acciones judiciales contra la Municipalidad de Independencia
Habilidades y competencias.	Logro de objetivos , orientación a resultados, coordinación, resolución de problemas, planificación y organización del trabajo, Ética y honradez e identificación con la municipalidad
Formación Académica.	Título de la carrera de Ingeniería de Transporte
Cursos / Estudios de Especialización	Transportes públicos urbanos y/o afines a la función.
Conocimientos para el puesto.	Autocad, levantamiento de actas de control y actualización.

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
PROCESO CAS N° 004-2019/MDI
BASES Y TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a. Revisar y atender expedientes presentados por el administrado a través de trámite documentario, para emitir las resoluciones de autorización de permiso de operación del servicio de transporte en vehículos menores, modificación de padrón vehicular y paraderos.
- b. Realizar inspecciones técnicas en campo, para controlar el servicio de transporte de los vehículos menores dentro del distrito (paraderos, flota).
- c. Elaborar y mantener actualizado el registro del servicio de transporte en vehículos menores para el control del servicio brindado por las empresas y asociaciones de mototaxis.
- d. Organizar y programar las constataciones de características de los vehículos menores, para asegurar el buen servicio por parte de los vehículos menores.
- e. Proponer el ordenamiento del servicio de transporte de vehículos menores del distrito, para satisfacer la necesidad de la población.
- f. Controlar y fiscalizar administrativamente las autorizaciones (Paraderos y flota) del servicio de transporte de vehículos menores en coordinación con la Gerencia de Fiscalización y Control Municipal, para verificar su correcto servicio dentro de la normatividad vigente.
- g. Efectuar la evaluación de elementos de seguridad (Rejas, Plumas levadizas, casetas de vigilancia), para garantizar la integridad del ciudadano
- h. Realizar la evaluación de las solicitudes de dispositivos de seguridad como: Gibas, sentidos de circulación, señalización, zonas rígidas, para implementar en los puntos viales estratégicos.
- i. Otras tareas y actividades relacionadas al puesto que le encargue el superior jerárquico.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del servicio	Municipalidad de Independencia
Duración del Contrato	Inicio: 15 de Octubre del 2019 Término: 30 de Noviembre del 2019
Remuneración mensual	S/. 4300.00 (Cuatro mil trescientos con 00/100 soles) mensual. Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras Condiciones del Contrato	Contrato renovable sujeto a la conformidad del área usuaria.

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
PROCESO CAS N° 004-2019/MDI
BASES Y TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

CÓDIGO DE PUESTO	9/CAS4-2019
NOMBRE DEL PUESTO	Técnico en Catastro
ÁREA SOLICITANTE	Gerencia de Desarrollo Urbano

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de dos (02) Técnico en Catastro

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Gerencia de Desarrollo Urbano

3. Órgano, colegiado encargado de realizar el proceso de contratación

Comisión de Concurso Público de Selección CAS.

4. Base legal

- a) DECRETO LEGISLATIVO N° 1057, QUE REGULA EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS.
- b) REGLAMENTO DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 QUE REGULA EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS APROBADO CON DECRETO SUPREMO N° 075-2008-PCM Y MODIFICADO POR DECRETO SUPREMO N° 065-2011-PCM.
- c) LEY 29849, LEY QUE ESTABLECE LA ELIMINACIÓN PROGRESIVA DEL RÉGIMEN ESPECIAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 Y OTORGA DERECHOS LABORALES.
- d) LAS DEMAS DISPOSICIONES QUE REGULAN EL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Requisitos Específicos.	Experiencia Laboral General: Un (01) año Experiencia específica para el puesto: Un (01) año Experiencia requerida en el sector público: Un (01) año No tener antecedentes policiales, penales, ni judiciales que impida efectuar el servicio No tener acciones judiciales contra la Municipalidad de Independencia
Habilidades y competencias.	Logro de objetivos , orientación a resultados, coordinación, resolución de problemas, planificación y organización del trabajo, Ética y honradez e identificación con la municipalidad
Formación Académica.	Título de la carrera de Arquitectura , Ingeniería Geográfica, Geografía y/o afines
Cursos / Estudios de Especialización	ArcGis
Conocimientos para el puesto.	Autocad, catastro

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
PROCESO CAS N° 004-2019/MDI
BASES Y TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a. Revisar expedientes presentados por el administrado, para emitir los certificados de numeración, certificados de nomenclatura, constancias negativas de catastro.
- b. Realizar inspecciones técnicas en campo, para emitir lo solicitado por el administrado.
- c. Elaborar informe técnico, para resolver los expedientes presentados por trámite documentario.
- d. Evaluar los documentos presentados por los administrados, para la actualización y llenado de las fichas catastrales.
- e. Revisar expedientes presentados por el administrado, para emitir constancia de posesión de lote.
- f. Elaborar informes técnicos correspondientes a temas de ocupación de zonas intangibles por parte de terceros.
- g. Realizar inspecciones oculares con el fin de actualizar las fichas Catastrales.
- h. Otras tareas y actividades relacionadas al puesto que le encargue el superior jerárquico.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del servicio	Municipalidad de Independencia
Duración del Contrato	Inicio: 15 de Octubre del 2019 Término: 30 de Noviembre del 2019
Remuneración mensual	S/. 2000.00 (Dos mil con 00/100 soles) mensual. Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras Condiciones del Contrato	Contrato renovable sujeto a la conformidad del área usuaria.

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
PROCESO CAS N° 004-2019/MDI
BASES Y TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

CÓDIGO DE PUESTO	10/CAS4-2019
NOMBRE DEL PUESTO	Auxiliar en Seguridad Vial
ÁREA SOLICITANTE	Gerencia de Desarrollo Urbano

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de Un (01) Auxiliar en Seguridad Vial

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Gerencia de Desarrollo Urbano

3. Órgano, colegiado encargado de realizar el proceso de contratación

Comisión de Concurso Público de Selección CAS.

4. Base legal

- a) DECRETO LEGISLATIVO N° 1057, QUE REGULA EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS.
- b) REGLAMENTO DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 QUE REGULA EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS APROBADO CON DECRETO SUPREMO N° 075-2008-PCM Y MODIFICADO POR DECRETO SUPREMO N° 065-2011-PCM.
- c) LEY 29849, LEY QUE ESTABLECE LA ELIMINACIÓN PROGRESIVA DEL RÉGIMEN ESPECIAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 Y OTORGA DERECHOS LABORALES.
- d) LAS DEMAS DISPOSICIONES QUE REGULAN EL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Requisitos Específicos.	Experiencia Laboral General: No requiere No tener antecedentes policiales, penales, ni judiciales que impida efectuar el servicio No tener acciones judiciales contra la Municipalidad de Independencia
Habilidades y competencias.	Logro de objetivos , orientación a resultados, coordinación, resolución de problemas, planificación y organización del trabajo, Ética y honradez e identificación con la municipalidad
Formación Académica.	Secundaria completa
Conocimientos para el puesto.	Norma de transporte de competencia municipal, seguridad vial, ley de procedimiento administrativo general

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
PROCESO CAS N° 004-2019/MDI
BASES Y TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a. Efectuar el levantamiento de información de dispositivos de tránsito (gibas, señalización de zonas rígidas) para el registro de data del área.
- b. Desarrollar campañas de concientización y sensibilización en la vía pública sobre seguridad vial.
- c. Realizar la verificación del estado de las vías de circulación así como señales correspondientes.
- d. Participar en la ejecución de los operativos, actividades del área para mantener el orden vial.
- e. Emitir informes periódicos de las actividades ejecutadas para el cumplimiento de objetivos del área.
- f. Apoyar en la elaboración de documentos para el flujo de información.
- g. Efectuar el uso correcto de los materiales e implementos de trabajo que se le asigne para el mantenimiento de los bienes del área.
- h. Otras tareas y actividades relacionadas al puesto que le encargue el superior jerárquico.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del servicio	Municipalidad de Independencia
Duración del Contrato	Inicio: 15 de Octubre del 2019 Término: 30 de Noviembre del 2019
Remuneración mensual	S/. 1200.00 (Mil doscientos con 00/100 soles) mensual. Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras Condiciones del Contrato	Contrato renovable sujeto a la conformidad del área usuaria.

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
PROCESO CAS N° 004-2019/MDI
BASES Y TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

CÓDIGO DE PUESTO	11/CAS4-2019
NOMBRE DEL PUESTO	Auxiliar en Obras Privadas y Habilitaciones Urbanas
ÁREA SOLICITANTE	Gerencia de Desarrollo Urbano

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de Un (01) Auxiliar en Obras Privadas y Habilitaciones Urbanas

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Gerencia de Desarrollo Urbano

3. Órgano, colegiado encargado de realizar el proceso de contratación

Comisión de Concurso Público de Selección CAS.

4. Base legal

- a) DECRETO LEGISLATIVO N° 1057, QUE REGULA EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS.
- b) REGLAMENTO DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 QUE REGULA EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS APROBADO CON DECRETO SUPREMO N° 075-2008-PCM Y MODIFICADO POR DECRETO SUPREMO N° 065-2011-PCM.
- c) LEY 29849, LEY QUE ESTABLECE LA ELIMINACIÓN PROGRESIVA DEL RÉGIMEN ESPECIAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 Y OTORGA DERECHOS LABORALES.
- d) LAS DEMAS DISPOSICIONES QUE REGULAN EL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Requisitos Específicos.	Experiencia Laboral General: No requiere No tener antecedentes policiales, penales, ni judiciales que impida efectuar el servicio No tener acciones judiciales contra la Municipalidad de Independencia
Habilidades y competencias.	Logro de objetivos , orientación a resultados, coordinación, resolución de problemas, planificación y organización del trabajo, Ética y honradez e identificación con la municipalidad
Formación Académica.	Estudios universitarios de la carrera de Arquitectura, Ingeniería Civil, y/o afines
Conocimientos para el puesto.	Autocad

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
PROCESO CAS N° 004-2019/MDI
BASES Y TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a. Apoyar en la revisión de los expedientes de licencia de edificación modalidades A-B para la emisión de sus licencias.
- b. Revisar expedientes de habilitaciones urbanas para la continuidad de los proyectos.
- c. Efectuar inspecciones en campo de lotes en construcción para el levantamiento de información.
- d. Apoyar en las actividades del área para el cumplimiento de planes y metas.
- e. Efectuar el uso correcto de los materiales e implementación de trabajo que se le asigne para el mantenimiento de los bienes del área.
- f. Apoyar en las gestiones administrativas de las actividades programadas por la Gerencia de Fiscalización y Control Municipal para el cumplimiento de planes y metas.
- g. Otras tareas y actividades relacionadas al puesto que le encargue el superior jerárquico.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del servicio	Municipalidad de Independencia
Duración del Contrato	Inicio: 15 de Octubre del 2019 Término: 30 de Noviembre del 2019
Remuneración mensual	S/. 1000.00 (Mil con 00/100 soles) mensual. Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras Condiciones del Contrato	Contrato renovable sujeto a la conformidad del área usuaria.

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
PROCESO CAS N° 004-2019/MDI
BASES Y TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

CÓDIGO DE PUESTO	12/CAS4-2019
NOMBRE DEL PUESTO	Inspector en Transporte
ÁREA SOLICITANTE	Gerencia de Desarrollo Urbano

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de cinco (05) Inspectores en Transporte

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Gerencia de Desarrollo Urbano

3. Órgano, colegiado encargado de realizar el proceso de contratación

Comisión de Concurso Público de Selección CAS.

4. Base legal

- a) DECRETO LEGISLATIVO N° 1057, QUE REGULA EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS.
- b) REGLAMENTO DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 QUE REGULA EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS APROBADO CON DECRETO SUPREMO N° 075-2008-PCM Y MODIFICADO POR DECRETO SUPREMO N° 065-2011-PCM.
- c) LEY 29849, LEY QUE ESTABLECE LA ELIMINACIÓN PROGRESIVA DEL RÉGIMEN ESPECIAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 Y OTORGA DERECHOS LABORALES.
- d) LAS DEMAS DISPOSICIONES QUE REGULAN EL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Requisitos Específicos.	Experiencia Laboral General: Tres (03) años Experiencia específica para el puesto: Dos (02) años Experiencia requerida en el sector público: Dos (02) años No tener antecedentes policiales, penales, ni judiciales que impida efectuar el servicio No tener acciones judiciales contra la Municipalidad de Independencia
Habilidades y competencias.	Logro de objetivos ,coordinación, resolución de problemas, planificación y organización del trabajo, Ética y honradez e identificación con la municipalidad
Formación Académica.	Secundaria completa
Conocimientos para el puesto.	Normativa en transporte.

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
PROCESO CAS N° 004-2019/MDI
BASES Y TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a. Asistir al Encargado de Transporte Urbano, para supervisar, emitir informes a las acciones con relación al tránsito dentro de la normativa vigente.
- b. Emitir informes técnicos sobre inspecciones a paraderos del servicio de transporte en vehículos menores.
- c. Mantener actualizado el registro del servicio de transporte de vehículos menores (persona jurídica, padrón vehicular, padrón de conductores y propietarios), para tener un adecuado control de la información con la que cuenta esta Gerencia.
- d. Apoyo de emisión de informes técnicos sobre propuestas de mejoras en el ordenamiento del servicio de transporte.
- e. Atender dentro de los plazos determinados las solicitudes de consultas o trámite de los administrados.
- f. Realizar la constatación de vehículos menores (mototaxis) de las empresas autorizadas y registradas en la registro de la Gerencia.
- g. Elaborar cartas, informes, memos, resoluciones y notificaciones
- h. Otras tareas y actividades relacionadas al puesto que le encargue el superior jerárquico.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del servicio	Municipalidad de Independencia
Duración del Contrato	Inicio: 15 de Octubre del 2019 Término: 30 de Noviembre del 2019
Remuneración mensual	S/. 1400.00 (Mil cuatrocientos con 00/100 soles) mensual. Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras Condiciones del Contrato	Contrato renovable sujeto a la conformidad del área usuaria.

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
PROCESO CAS N° 004-2019/MDI
BASES Y TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

CÓDIGO DE PUESTO	13/CAS4-2019
NOMBRE DEL PUESTO	Inspector en Transporte-Chofer
ÁREA SOLICITANTE	Gerencia de Desarrollo Urbano

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Inspector en Transporte-Chofer

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Gerencia de Desarrollo Urbano

3. Órgano, colegiado encargado de realizar el proceso de contratación

Comisión de Concurso Público de Selección CAS.

4. Base legal

- DECRETO LEGISLATIVO N° 1057, QUE REGULA EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS.
- REGLAMENTO DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 QUE REGULA EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS APROBADO CON DECRETO SUPREMO N° 075-2008-PCM Y MODIFICADO POR DECRETO SUPREMO N° 065-2011-PCM.
- LEY 29849, LEY QUE ESTABLECE LA ELIMINACIÓN PROGRESIVA DEL RÉGIMEN ESPECIAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 Y OTORGA DERECHOS LABORALES.
- LAS DEMAS DISPOSICIONES QUE REGULAN EL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Requisitos Específicos.	Experiencia Laboral General: Dos (02) años Experiencia específica para el puesto: Dos (02) años Experiencia requerida en el sector público: Dos (02) años No tener antecedentes policiales, penales, ni judiciales que impida efectuar el servicio No tener acciones judiciales contra la Municipalidad de Independencia
Habilidades y competencias.	Logro de objetivos , orientación a resultados, coordinación, resolución de problemas, planificación y organización del trabajo, Ética y honradez e identificación con la municipalidad
Formación Académica.	Secundaria completa
Cursos / Estudios de Especialización	Licencia AIIA
Conocimientos para el puesto.	Normativa de transporte y tránsito en general Ley general de procedimientos administrativos Conocimiento básico de mecánica automotriz

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA

PROCESO CAS N° 004-2019/MDI

BASES Y TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a. Conducir el vehículo para el traslado de los inspectores de transporte.
- b. Realizar operativos al servicio público de transporte regular y no regular de personal y carga, sancionando con Actas de internamiento e internando vehículos si fuera el caso en el depósito del SAT .
- c. Participar en el desvío del tránsito vehicular y peatonal, direccionando la circulación vehicular, orientando al conductor y peatón las vías de acceso y salida, a fin de velar por su seguridad y evitar el congestionamiento vehicular.
- d. Controlar que el servicio de transporte público se presta con vehículos habilitados y conforme a las características y especificaciones técnicas, a fin de garantizar la vida y la salud de los usuarios y el cumplimiento de la normatividad vigente.
- e. Imponer sanciones a través de las papeletas de sanción en formato pre impreso a los conductores, con la finalidad de sancionar a los infractores.
- f. Participar en operativos de control en el Distrito, para verificar que las unidades de transporte, estén debidamente registrados, autorizados y que se encuentre en un adecuado estado de aseo y presentación personal.
- g. Elaborar informes y/o reportes diarios del servicio y operativos efectuados, pudiendo utilizar como sustento, los documentos elaborados por las autoridades administrativas, judiciales y policiales, con la finalidad de asegurar el operativo y custodiar la información para los trámites administrativos y gestiones que la Gerencia requiera realizar.
- h. Otras tareas y actividades relacionadas al puesto que le encargue el superior jerárquico.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del servicio	Municipalidad de Independencia
Duración del Contrato	Inicio: 15 de Octubre del 2019 Término: 30 de Noviembre del 2019
Remuneración mensual	S/. 1600.00 (Mil seiscientos con 00/100 soles) mensual. Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras Condiciones del Contrato	Contrato renovable sujeto a la conformidad del área usuaria.

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
PROCESO CAS N° 004-2019/MDI
BASES Y TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

CÓDIGO DE PUESTO	14/CAS4-2019
NOMBRE DEL PUESTO	Resolutor
ÁREA SOLICITANTE	Gerencia de Fiscalización y Control Municipal

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Resolutor

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Gerencia de Fiscalización y Control Municipal

3. Órgano, colegiado encargado de realizar el proceso de contratación

Comisión de Concurso Público de Selección CAS.

4. Base legal

- DECRETO LEGISLATIVO N° 1057, QUE REGULA EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS.
- REGLAMENTO DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 QUE REGULA EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS APROBADO CON DECRETO SUPREMO N° 075-2008-PCM Y MODIFICADO POR DECRETO SUPREMO N° 065-2011-PCM.
- LEY 29849, LEY QUE ESTABLECE LA ELIMINACIÓN PROGRESIVA DEL RÉGIMEN ESPECIAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 Y OTORGA DERECHOS LABORALES.
- LAS DEMAS DISPOSICIONES QUE REGULAN EL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Requisitos Específicos.	Experiencia Laboral General: Tres (03) años Experiencia específica para el puesto: Dos (02) años Experiencia requerida en el sector público: Dos (02) años No tener antecedentes policiales, penales, ni judiciales que impida efectuar el servicio No tener acciones judiciales contra la Municipalidad de Independencia
Habilidades y competencias.	Logro de objetivos , orientación a resultados, coordinación, resolución de problemas, planificación y organización del trabajo, Ética y honradez e identificación con la municipalidad
Formación Académica.	Bachiller en Derecho
Cursos / Estudios de Especialización	Gestión Pública
Conocimientos para el puesto.	Ordenanzas Municipales Vigentes Procedimiento Sancionador TUO de la ley de procedimiento administrativo general 27444

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA

PROCESO CAS N° 004-2019/MDI

BASES Y TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a. Analizar los expedientes de Fiscalización Tributaria, para emisión de resoluciones respectivas.
- b. Emitir proyectos de resolución de gerencia, para dar respuesta a documentos de descargo o reconsideraciones presentado por los infractores.
- c. Analizar los expedientes de las infracciones que no han cancelado la multa impuesta, para su derivación a la Sub Gerencia de Ejecutoria Coactiva
- d. Interpretar y emitir opinión legal respecto a los documentos ingresados a la unidad orgánica.
- e. Elaborar informes técnicos legales, para dar respuesta a información solicitados por otras áreas que guarden relación con los procedimientos de Fiscalización Tributaria.
- f. Ejecutar y coordinar actividades relacionadas con el registro, procesamiento, clasificación y verificación de expedientes y documentos simples.
- g. Proponer anteproyectos de dispositivos legales, directivas y otros documentos, corcondalos con la normatividad vigente.
- h. Otras tareas y actividades relacionadas al puesto que le encargue el superior jerárquico

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del servicio	Municipalidad de Independencia
Duración del Contrato	Inicio: 15 de Octubre del 2019 Término: 30 de Noviembre del 2019
Remuneración mensual	S/. 3000.00 (Tres mil con 00/100 soles) mensual. Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras Condiciones del Contrato	Contrato renovable sujeto a la conformidad del área usuaria.

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
PROCESO CAS N° 004-2019/MDI
BASES Y TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

CÓDIGO DE PUESTO	15/CAS4-2019
NOMBRE DEL PUESTO	Registrador de Control de Sanciones
ÁREA SOLICITANTE	Gerencia de Fiscalización y Control Municipal

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Registrador de Control de Sanciones

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Gerencia de Fiscalización y Control Municipal

3. Órgano, colegiado encargado de realizar el proceso de contratación

Comisión de Concurso Público de Selección CAS.

4. Base legal

- a) DECRETO LEGISLATIVO N° 1057, QUE REGULA EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS.
- b) REGLAMENTO DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 QUE REGULA EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS APROBADO CON DECRETO SUPREMO N° 075-2008-PCM Y MODIFICADO POR DECRETO SUPREMO N° 065-2011-PCM.
- c) LEY 29849, LEY QUE ESTABLECE LA ELIMINACIÓN PROGRESIVA DEL RÉGIMEN ESPECIAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 Y OTORGA DERECHOS LABORALES.
- d) LAS DEMAS DISPOSICIONES QUE REGULAN EL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Requisitos Específicos.	Experiencia Laboral General: Dos (02) años Experiencia específica para el puesto: Dos (02) años Experiencia requerida en el sector público: Seis (06) meses No tener antecedentes policiales, penales, ni judiciales que impida efectuar el servicio No tener acciones judiciales contra la Municipalidad de Independencia
Habilidades y competencias.	Orientación a resultados, coordinación, resolución de problemas, trabajo a presión.
Formación Académica.	Estudios universitarios de los últimos ciclos de la carrera de Administración, Ingeniería Industrial, Economía y/o afines.
Conocimientos para el puesto.	Ordenanza N° 331-2015-MDI (Deseable) Procedimiento Sancionador TUO de la ley de Procedimiento Administrativo General N° 27444. Fiscalización administrativa en gobiernos locales.

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
PROCESO CAS N° 004-2019/MDI
BASES Y TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a. Registrar las multas generadas por Resolución de Sanción en el sistema, para llevar un adecuado control del procedimiento administrativo sancionador.
- b. Monitorear las notificaciones preventivas, para su control y programación de inspección posterior.
- c. Registrar y controlar la atención de las solicitudes de levantamiento de las medidas complementarias.
- d. Emitir formatos de uso en las inspecciones, para facilitar la labor del personal operativo.
- e. Elaborar documentos internos a otras unidades orgánicas de la corporación edil, para solicitar información y/o emitir información solicitada.
- f. Apoyar en las gestiones administrativas de las actividades programadas por la Gerencia de Fiscalización y Control Municipal para el cumplimiento de planes y metas.
- g. Brindar información existente en el sistema a solicitud de los Inspectores Municipales a fin de imponer con datos exactos los actos administrativos sancionadores correspondientes.
- h. Elaborar documentos internos a otras unidades orgánicas de la corporación edil, para solicitar información y/o emitir información solicitada.
- i. Otras tareas y actividades relacionadas al puesto que le encargue el superior jerárquico.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del servicio	Municipalidad de Independencia
Duración del Contrato	Inicio: 15 de Octubre del 2019 Término: 30 de Noviembre del 2019
Remuneración mensual	S/. 2000.00 (Dos mil con 00/100 soles) mensual. Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras Condiciones del Contrato	Contrato renovable sujeto a la conformidad del área usuaria.

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
PROCESO CAS N° 004-2019/MDI
BASES Y TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

CÓDIGO DE PUESTO	16/CAS4-2019
NOMBRE DEL PUESTO	Técnico de Fiscalización Tributaria
ÁREA SOLICITANTE	Gerencia de Fiscalización y Control Municipal

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Técnico de Fiscalización Tributaria

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Gerencia de Fiscalización y Control Municipal

3. Órgano, colegiado encargado de realizar el proceso de contratación

Comisión de Concurso Público de Selección CAS.

4. Base legal

- DECRETO LEGISLATIVO N° 1057, QUE REGULA EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS.
- REGLAMENTO DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 QUE REGULA EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS APROBADO CON DECRETO SUPREMO N° 075-2008-PCM Y MODIFICADO POR DECRETO SUPREMO N° 065-2011-PCM.
- LEY 29849, LEY QUE ESTABLECE LA ELIMINACIÓN PROGRESIVA DEL RÉGIMEN ESPECIAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 Y OTORGA DERECHOS LABORALES.
- LAS DEMAS DISPOSICIONES QUE REGULAN EL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Requisitos Específicos.	Experiencia Laboral General: Un (01) año Experiencia específica para el puesto: Un (01) año Experiencia requerida en el sector público: Un (01) año No tener antecedentes policiales, penales, ni judiciales que impida efectuar el servicio No tener acciones judiciales contra la Municipalidad de Independencia
Habilidades y competencias.	Logro de objetivos , orientación a resultados, trabajo a presión y resolución de problemas
Formación Académica.	Estudios universitarios de los últimos ciclos de la carrera de ingeniería civil, ingeniería geográfica, arquitectura y afines.
Conocimientos para el puesto.	Ordenanza N° 331-2015-MDI (Deseable) Procedimiento Sancionador TUO de la ley de Procedimiento Administrativo General N° 27444. Conocimientos en catastro y de fiscalización tributaria municipal

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
PROCESO CAS N° 004-2019/MDI
BASES Y TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a. Verificar los datos consignados en las Fichas de Verificación y Actualización Tributaria proporcionada por los Inspectores, para su posterior cotejo con el Sistema Integral de Gestión Municipal.
- b. Registrar en el sistema las fichas de Verificación y Actualización Tributaria, para llevar un adecuado control que permitirá facilitar la información en las acciones de control de fiscalización tributaria.
- c. Emitir las Resoluciones de Determinación y Multa correspondiente a los predios fiscalizados, para su revisión por parte de la Gerencia y posterior notificación.
- d. Apoyar en la digitalización de los expediente a atender, así como distribución y seguimiento de las misma.
- e. Apoyar en las gestiones administrativas de las actividades programadas por la Gerencia de Fiscalización y Control Municipal para el cumplimiento de planes y metas.
- f. Otras tareas y actividades relacionadas al puesto que le encargue el superior jerárquico.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del servicio	Municipalidad de Independencia
Duración del Contrato	Inicio: 15 de Octubre del 2019 Término: 30 de Noviembre del 2019
Remuneración mensual	S/. 2000.00 (Dos mil con 00/100 soles) mensual. Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras Condiciones del Contrato	Contrato renovable sujeto a la conformidad del área usuaria.

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
PROCESO CAS N° 004-2019/MDI
BASES Y TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

CÓDIGO DE PUESTO	17/CAS4-2019
NOMBRE DEL PUESTO	Policía Municipal
ÁREA SOLICITANTE	Gerencia de Fiscalización y Control Municipal

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de quince (15) Policías Municipales

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Gerencia de Fiscalización y Control Municipal

3. Órgano, colegiado encargado de realizar el proceso de contratación

Comisión de Concurso Público de Selección CAS.

4. Base legal

- a) DECRETO LEGISLATIVO N° 1057, QUE REGULA EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS.
- b) REGLAMENTO DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 QUE REGULA EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS APROBADO CON DECRETO SUPREMO N° 075-2008-PCM Y MODIFICADO POR DECRETO SUPREMO N° 065-2011-PCM.
- c) LEY 29849, LEY QUE ESTABLECE LA ELIMINACIÓN PROGRESIVA DEL RÉGIMEN ESPECIAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 Y OTORGA DERECHOS LABORALES.
- d) LAS DEMAS DISPOSICIONES QUE REGULAN EL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Requisitos Específicos.	Experiencia Laboral General: Tres (03) meses No tener antecedentes policiales, penales, ni judiciales que impida efectuar el servicio No tener acciones judiciales contra la Municipalidad de Independencia Disponibilidad de trabajo en horario rotativo Contar con buenas condiciones físicas y psicosomáticas
Habilidades y competencias.	Logro de objetivos , trabajo en equipo, trabajo a presión, resolución de problemas, Ética y honradez
Formación Académica.	Secundaria completa (Indispensable)
Conocimientos para el puesto.	Fiscalización y control no tributario en gobiernos locales Ordenanza N° 331-2015-MDI (Deseable)



MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
PROCESO CAS N° 004-2019/MDI
BASES Y TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a. Erradicar vendedores ambulantes de la zona de control asignada, para mantener el orden y ornato público.
- b. Participar en operativos de fiscalización programados con otras unidades orgánicas y/o entidades, con el fin apoyar en las acciones de inspección inopinadas a establecimientos comerciales y/o industriales.
- c. Intervenir en las acciones disuasivas y preventivas contra los hechos ocurrentes, para la tranquilidad y el orden público en sus diferentes modalidades.
- d. Participar en las campañas de difusión de las disposiciones municipales con el fin de dar de conocimiento a la población sobre dichas normas y/o ordenanzas.
- e. Elaborar informes sobre las acciones de fiscalización, para complementar con datos de hechos relevantes durante su servicio.
- f. Otras tareas y actividades relacionadas al puesto que le encargue el superior jerárquico.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del servicio	Municipalidad de Independencia
Duración del Contrato	Inicio: 01 de junio de 2019 Término: 30 de Noviembre del 2019
Remuneración mensual	S/. 1200.00 (Mil doscientos con 00/100 soles) mensual. Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras Condiciones del Contrato	Contrato renovable sujeto a la conformidad del área usuaria.

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
PROCESO CAS N° 004-2019/MDI
BASES Y TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

CÓDIGO DE PUESTO	18/CAS4-2019
NOMBRE DEL PUESTO	Técnico en Gestión del Riesgo del Desastre I
ÁREA SOLICITANTE	Sub Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastre y Defensa Civil

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Técnico en Gestión del Riesgo del Desastre I

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Sub Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastre y Defensa Civil

3. Órgano, colegiado encargado de realizar el proceso de contratación

Comisión de Concurso Público de Selección CAS.

4. Base legal

- DECRETO LEGISLATIVO N° 1057, QUE REGULA EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS.
- REGLAMENTO DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 QUE REGULA EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS APROBADO CON DECRETO SUPREMO N° 075-2008-PCM Y MODIFICADO POR DECRETO SUPREMO N° 065-2011-PCM.
- LEY 29849, LEY QUE ESTABLECE LA ELIMINACIÓN PROGRESIVA DEL RÉGIMEN ESPECIAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 Y OTORGA DERECHOS LABORALES.
- LAS DEMAS DISPOSICIONES QUE REGULAN EL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Requisitos Específicos.	Experiencia Laboral General: Tres (03) años Experiencia específica para el puesto: Seis (06) meses Experiencia requerida en el sector público: Seis (06) meses No tener antecedentes policiales, penales, ni judiciales que impida efectuar el servicio No tener acciones judiciales contra la Municipalidad de Independencia
Habilidades y competencias.	Capacidad de comunicación, Toma de decisiones, planificación y organización de trabajo, Planificación y organización de trabajo.
Formación Académica.	Bachiller en Ingeniería Civil, Ingeniería Geográfica, Geógrafo y/o afines
Cursos / Estudios de Especialización	EDAN , Mapa de Riesgos, ARCGIS
Conocimientos para el puesto.	Conocimiento de la Ley N° 29664 Plan de prevención y reducción de Riesgo de desastres

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA

PROCESO CAS N° 004-2019/MDI

BASES Y TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a. Brindar apoyo técnico en el monitoreo de eventos naturales, antrópicos y otros, a fin de proponer la reducción de vulnerabilidades.
- b. Proponer estudios de riesgos orientados a reducir los efectos de los desastres por fenómenos naturales.
- c. Realizar evaluaciones e informes de riesgo en asentamientos humanos para determinar el nivel de riesgo que presentan.
- d. Realizar Inspecciones Oculares Técnicas en viviendas para determinar el nivel de riesgo que presentan.
- e. Brindar apoyo técnico en evaluaciones de riesgo ante el desastre.
- f. Apoyar en la sistematización de información sobre peligros, vulnerabilidad y riesgo.
- g. Apoyar en la asistencia técnica de georreferenciación de incidentes o emergencias reportados por el Centro de Operaciones de Emergencias (COE).
- h. Actualizar los mapas y la base geográfica de zonas de peligro del distrito.
- i. Brindar apoyo técnico en las acciones desarrolladas en Gestión del Riesgo del Desastre en el distrito en coordinación con el jefe inmediato
- j. Capacitar a la población, brigadas de primera respuesta, brigadistas, en temas de "Uso y manejo de extintores, primeros auxilios básicos, Seguridad y evacuación ante sismos e incendios, para su actuación ante posibles situaciones de emergencia.
- k. Brindar apoyo técnico, en desarrollo e implementación de planes de Gestión de Riesgo de Desastres.
- l. Otras tareas y actividades relacionadas al puesto que le encargue el superior jerárquico.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del servicio	Municipalidad de Independencia
Duración del Contrato	Inicio: 15 de Octubre del 2019 Término: 30 de Noviembre del 2019
Remuneración mensual	S/. 2200.00 (Dos mil con doscientos con 00/100 soles) mensual. Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras Condiciones del Contrato	Contrato renovable sujeto a la conformidad del área usuaria.

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
PROCESO CAS N° 004-2019/MDI
BASES Y TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

CÓDIGO DE PUESTO	19/CAS4-2019
NOMBRE DEL PUESTO	Técnico en Gestión del Riesgo del Desastre II
ÁREA SOLICITANTE	Sub Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastre y Defensa Civil

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Técnico en Gestión del Riesgo del Desastre II

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Sub Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastre y Defensa Civil

3. Órgano, colegiado encargado de realizar el proceso de contratación

Comisión de Concurso Público de Selección CAS.

4. Base legal

- DECRETO LEGISLATIVO N° 1057, QUE REGULA EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS.
- REGLAMENTO DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 QUE REGULA EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS APROBADO CON DECRETO SUPREMO N° 075-2008-PCM Y MODIFICADO POR DECRETO SUPREMO N° 065-2011-PCM.
- LEY 29849, LEY QUE ESTABLECE LA ELIMINACIÓN PROGRESIVA DEL RÉGIMEN ESPECIAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 Y OTORGA DERECHOS LABORALES.
- LAS DEMAS DISPOSICIONES QUE REGULAN EL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Requisitos Específicos.	Experiencia Laboral General: Un (01) año Experiencia específica para el puesto: Seis (06) meses Experiencia requerida en el sector público: Seis (06) meses No tener antecedentes policiales, penales, ni judiciales que impida efectuar el servicio No tener acciones judiciales contra la Municipalidad de Independencia
Habilidades y competencias.	Capacidad de comunicación, Toma de decisiones, planificación y organización de trabajo, Planificación y organización de trabajo.
Formación Académica.	Bachiller en Geografía, Ingeniera Geográfica, Ingeniería Civil y/o afines.
Cursos / Estudios de Especialización	EDAN , Mapa de Riesgos
Conocimientos para el puesto.	Evaluación de Daños y Analisis de Necesidades-EDAN Mapa Comunitario de Riesgos

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
PROCESO CAS N° 004-2019/MDI
BASES Y TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a. Realizar evaluaciones e informes de riesgo en asentamientos humanos para determinar el nivel de riesgo que presentan.
- b. Realizar Inspecciones Oculares Técnicas en viviendas para determinar el nivel de riesgo que presentan.
- c. Brindar apoyo técnico, cuando se presenten situaciones de emergencia o desastres en el ámbito local.
- d. Apoyar en la sistematización de información sobre peligros, vulnerabilidad y riesgo.
- e. Apoyar en la asistencia técnica de georreferenciación de incidentes o emergencias reportados por el Centro de Operaciones de Emergencias (COE).
- f. Capacitar a la población, brigadas de primera respuesta, brigadistas, en temas de “Uso y manejo de extintores, primeros auxilios básicos, Seguridad y evacuación ante sismos e incendios”, para su actuación ante posibles situaciones de emergencia.
- g. Otras tareas y actividades relacionadas al puesto que le encargue el superior jerárquico.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del servicio	Municipalidad de Independencia
Duración del Contrato	Inicio: 15 de Octubre del 2019 Término: 30 de Noviembre del 2019
Remuneración mensual	S/. 1800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles) mensual. Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras Condiciones del Contrato	Contrato renovable sujeto a la conformidad del área usuaria.

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
PROCESO CAS N° 004-2019/MDI
BASES Y TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

CÓDIGO DE PUESTO	20/CAS4-2019
NOMBRE DEL PUESTO	Técnico en proyecto de inversión
ÁREA SOLICITANTE	Gerencia de Promoción de la Inversión y Cooperación

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Técnico en proyecto de inversión

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Gerencia de Promoción de la Inversión y Cooperación

3. Órgano, colegiado encargado de realizar el proceso de contratación

Comisión de Concurso Público de Selección CAS.

4. Base legal

- DECRETO LEGISLATIVO N° 1057, QUE REGULA EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS.
- REGLAMENTO DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 QUE REGULA EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS APROBADO CON DECRETO SUPREMO N° 075-2008-PCM Y MODIFICADO POR DECRETO SUPREMO N° 065-2011-PCM.
- LEY 29849, LEY QUE ESTABLECE LA ELIMINACIÓN PROGRESIVA DEL RÉGIMEN ESPECIAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 Y OTORGA DERECHOS LABORALES.
- LAS DEMAS DISPOSICIONES QUE REGULAN EL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Requisitos Específicos.	Experiencia Laboral General: Un (01) año Experiencia específica para el puesto: Seis (06) meses Experiencia requerida en el sector público: Seis (06) meses No tener antecedentes policiales, penales, ni judiciales que impida efectuar el servicio No tener acciones judiciales contra la Municipalidad de Independencia
Habilidades y competencias.	Capacidad de comunicación, Toma de decisiones, planificación y organización de trabajo, Planificación y organización de trabajo.
Formación Académica.	Estudios universitarios de los últimos ciclos de la carrera de Ingeniería Ambiental. Ingeniería Agrónoma, Ingeniería Agroindustrial y/o afines.
Cursos / Estudios de Especialización	Gobierno abierto Programa S10
Conocimientos para el puesto.	Gestión Pública

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
PROCESO CAS N° 004-2019/MDI
BASES Y TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a. Efectuar la vinculación de riesgo e impactos ambientales en idea de Proyectos de Inversión
- b. Analizar los beneficios socios ambientales de los Proyectos de Inversión Público (PIP) para su ejecución.
- c. Asistir en la elaboración de fichas técnicas de los Proyectos de Inversión Pública.
- d. Emitir opinión técnica en materia ambiental respecto a la Evaluación social de Proyectos de Inversión Pública de Servicios Eco sistémicos.
- e. Realizar el seguimiento de los documentos de atención prioritaria, a entidades externas, para que sean analizados y atendidos por el especialista del área.
- f. Evaluar la realización de obras de inversión pública para su monitoreo y/o actualización según lo requiera.
- g. Apoyar en las labores de seguimiento de procesos, para cumplir en los tiempos los procedimientos asignados en la unidad orgánica.
- h. Revisar los informes emitidos y recibidos por el área para su clasificación, derivación y emisión de respuesta.
- i. Otras tareas y actividades relacionadas al puesto que le encargue el superior jerárquico.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del servicio	Municipalidad de Independencia
Duración del Contrato	Inicio: 15 de Octubre del 2019 Término: 30 de Noviembre del 2019
Remuneración mensual	S/. 2000.00 (Dos mil con 00/100 soles) mensual. Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras Condiciones del Contrato	Contrato renovable sujeto a la conformidad del área usuaria.