**PLAN DE ACCIÓN PARA LA CONFORMACIÓN Y CONVOCATORIA DEL VOLUNTARIADO EN**

**EMERGENCIAS Y REHABILITACIÓN (VER)**

**Instrumentos de Gestión del VER**

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha | 13 de Julio del 2016 |
| Responsable | Gerencia de Desarrollo Económico Local |
| Actividades a Desarrollar   * Elaborar y aprobar fichas de registro institucional del VER Independencia. * Ficha de inscripción del VER General * Ficha de inscripción del VER Especializado * Carta de compromiso * Elaborar y aprobar reglamento del VER Independencia * Elaborar y aprobar plan de acción del VER Independencia * Programa de capacitación   Coordinaciones:   * Coordinara con el Secretario Técnico del Grupo de Trabajo de la GRD, para la aprobación del plan de acción, reglamento y programas de capacitación. | |

**Lanzamiento Convocatoria VER**

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha de Inicio de la Convocatoria VER | 19 de Setiembre del 20146 |
| Responsable | Gerencia de Desarrollo Económico Local |
| Actividades a Desarrollar   * Elaborar spot video/banner/ convocatoria VER * Lanzar la convocatoria en la página web de la MDI, en los monitores de la plataforma MDI. * Difundir convocatoria a miembros de la Plataforma de Defensa Civil de Independencia | |

**Coordinaciones**

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha de Inicio de la Convocatoria | 19 de Setiembre del 2016 |
| Responsable | Gerencia de Desarrollo Económico Local |
| Actividades a Desarrollar   * Coordinar con la Sub Gerencia de Imagen y Participación Vecinal para la convocatoriaa los dirigentes, de los asentamientos ubicados en laderas, prioritariamente. * Coordinar y establecer los locales donde se llevarán las reuniones tanto de los dirigentes como de los talleres de capacitación. * Llevar el control y registro de los aspirantes a voluntarios de acuerdo a los formatos aprobados y requisitos establecidos por el reglamento.   *a.- Con el Grupo de Trabajo*  La secretaria del Grupo de Trabajo facilitará y coordinará con la Sub Gerencia de Imagen y Participación Vecinal involucradas, el desarrollo de actividades para la convocatoria del VER.  *b. Con la Sub Gerencia de Imagen y Participación Vecinal*  Se encargará de realizar las coordinaciones y la convocatoria delos dirigentes de los Asentamientos Humanos, por ejes zonales, con la finalidad de constituir los VER como una medida de preparación para responder antesituaciones de emergencia o Desastres.   * Agenda de los talleres por ejes zonales, dirigidos a los dirigentes:   + Gestión de Riesgo y Desastres (Reconocer nuestros peligros y vulnerabilidades y la exposición al riesgo que no exponemos.   + Convocatoria de los Voluntarios VER (Presentación de 6 personas por A. H. para su formación)   + Compromisos.   Cronograma de convocatorias:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Distrito | Eje Zonal | Fecha | | Independencia | Túpac Amaru |  | | Tahuantinsuyo |  | | Independencia |  | | El Ermitaño |  | | La Unificada |  | | |

**3ra Fase Inscripción de los postulantes a Voluntarios**

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha de Inicio de la Convocatoria | 2 al 12 de Octubre del 2016 |
| Responsable | Gerencia de Desarrollo Económico Local |
| Actividades a Desarrollar:  *a.- Inscripción de los Aspirantes a Voluntarios:*   * Inscripción el Aspirante   + Llenado de la ficha con sus datos generales + foto.   + Firma de carta de compromiso. * Taller de Inducción   + Porque es importante ser voluntario   + Normativa del Voluntariado en Emergencias y Rehabilitación (VER)   + Campo de acción y trabajo del voluntariado   + Plan de acción de capacitación al Voluntariado   + Responsabilidades y Sanciones del Voluntariado. | |

**4ta Fase Formación y Capacitación**

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha de Inicio de las Capacitaciones |  |
| Responsable | Gerencia de Desarrollo Económico Local |
| Actividades a Desarrollar   * Taller de Gestión del Riesgo de Desastres * Normativa de la Gestión del Riesgo de Desastres * Componentes y procesos de la Gestión del Riesgo de Desastres * Componente Reactivo, Procesos de Preparación, Respuesta y Rehabilitación * Taller de Primeros Auxilios   Cronograma de capacitaciones   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Fecha | Eje Zonal | Tipo de Capacitación | Horas | Responsable | |  | Túpac Amaru | Primeros Auxilios | 4Horas | Defensa Civil- PREDES | |  | Tahuantinsuyo | Defensa Civil- PREDES | |  | Independencia | Defensa Civil- PREDES | |  | El Ermitaño | PREDES | |  | La Unificada | PREDES |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Fecha | Eje Zonal | Tipo de Capacitación | Horas | Responsable | |  | Túpac Amaru | Formación en Gestión del Riesgo de Desastres | 1.5 Horas | Defensa Civil- INDECI - PREDES |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Fecha | Eje Zonal | Tipo de Capacitación | Horas | Responsable | |  | Túpac Amaru | Agua, Saneamiento y Promoción del Higiene | 1.5 Horas | Defensa Civil- PREDES | | |

**5ta Fase Reconocimiento, Juramentación e Integración como Voluntario**

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha de Inicio de la Convocatoria | 19 de Septiembre del 2016 |
| Responsables | * Grupo de Trabajo de la Gestión del Riesgo de Desastres * Gerencia de Desarrollo Económico Local * Sub Gerencia de Imagen y Participación Vecinal |
| Actividades a Desarrollar:   * Reconocimiento del Voluntario por parte de la Municipalidad de Independencia   + Inscripción en el padrón de Voluntarios de la Municipalidad   + Elaboración de los certificados de capacitación   + Elaboración de Fotochecks para los voluntarios.   + Equipamiento (Chaleco, Polo, Gorra U otro) * Juramentación * Se coordinará con INDECI para su presencia * Se coordinará el local adecuado para su concentración y desarrollo de la actividad * Integración del Voluntariado   + Remisión del Padrón de voluntarios capacitados a INDECI para su registro como voluntarios en Emergencias Y Rehabilitación.   + Remisión del Padrón de Voluntarios al Ministerio de la Mujer para su integración del voluntario en el padrón general. | |